

PROGRAMA GARANTIA JUVENIL

Ajuts per fomentar l'autoocupació entre joves

Teresa Freile Zazo
Secció d'Iniciatives per al Treball
Serveis Territorials de Barcelona

Iniciativa d'Ocupació Juvenil
 **Unió Europea**
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



 Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Objectiu del programa de Garantia Juvenil (GJ)

El ***Departament de Treball, Afers Socials i Famílies***, promou aquesta mesura amb l'objectiu de crear una oportunitat, per iniciar projectes professionals que permetin desenvolupar les capacitats de les persones joves, i iniciar-se en la vida laboral, mitjançant l'autoocupació.

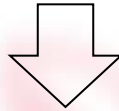
Noves oportunitats
TREBALLADOR@ Finançament Reorientació Digitalització
AUTÒNOM@ Liquiditat
Formació en línia Autoocupació jove Seguretat i salut laboral
Teletreball suport



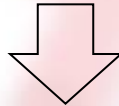
Fem créixer el treball autònom a Catalunya

De què parlem?

Persones joves (entre 18 i 29 anys)
inscrites al **programa de Garantia Juvenil**



Es donen **d'alta com a Treballadors/ores autònoms**



Poden sol·licitar l'**ajut a l'autoocupació**

Requisits per inscriure's a Garantia Juvenil

- **Nacionalitat** espanyola o ciutadà UE, o autorització per residir a l'Estat espanyol que habiliti a treballar.
- **Empadronat/ada** a Catalunya.
- **Edat entre els 16 i els 29 anys.**
- **No haver treballat** en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- **No haver rebut accions educatives ni formatives** en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- **Declaració expressa** de tenir interès en participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

Inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil

- **Inscripció amb DNI electrònic o certificat digital:**
<https://garantiajuvenil.sepe.es/login.action>
- **Presencialment a l'Oficina de Treball:**
[Cercador d'oficines de Treball](#)



Entrada d'usuaris

1. Inscripció amb DNI electrònic, con certificat digital o CI@ve.
[Cl@ve](#)
2. Inscripció con código de activación.
Para poder iniciar tu inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil necesitas disponer de una contraseña que puedes obtener cumplimentando el [formulario](#) adjunto y entregándolo en cualquiera de las oficinas de registro de la Administración General del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Después de entregar el impreso, recibirás por correo electrónico la comunicación de dicha contraseña de un solo uso que deberás sustituir por la que tú elijas para iniciar los trámites de inscripción y de operar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
Si ya dispones de la contraseña de un solo uso, [Pincha aquí](#).
3. Inscripció presencial de forma asistida.
Si no dispones de DNI electrònic o Certificado Digital puedes realizar tu solicitud de inscripción con la ayuda de personal especializado en cualquier oficina de las Camaras de Comercio únicamente presentando el DNI o NIE. En estas oficinas obtendrás de forma gratuita un Certificado Digital, que podrás utilizar también para futuras gestiones, y podrás formalizar la solicitud de inscripción telemática con el apoyo de personal cualificado.
[Pincha aquí y encuentra tu Cámara de Comercio más cercana.](#)

[Ir al principio](#)



Objectiu de l'ajut a l'autoocupació de joves de GJ

- Oferir a les persones joves inscrites al Programa de Garantia Juvenil una experiència d'emprenedoria per facilitar la seva ocupació com a:
Treballador/a autònom/a (TA)
- Oferir uns ingressos mínims a l'inici de l'activitat:
10.000 euros per estar d'alta durant **12 mesos ininterromputs** al RETA, règim especial que correspongui o mutualitat de col·legi professional.
- Programa inclòs en el Pla de xoc per l'ocupació per la crisi sanitària de la COVID-19.

Persones beneficiàries

Persones joves (entre 18 i 29 anys, ambdós inclosos) inscrites a GJ que es donin d'alta com a treballadores autònomes.

No poden sol·licitar l'ajut:

- Joves societaris de **societats mercantils**, cooperatives o societats laborals.
- Joves de GJ que hagin exercit la **mateixa activitat** com a TA en els 6 mesos anteriors a la data d'inici d'activitat.
- Joves treballadors autònoms que estiguin d'alta al RETA o mutualitat i, simultàniament, **contractats per compte d'altri**.
- Joves beneficiaris de la subvenció en la **convocatòria anterior**, encara que la nova sol·licitud sigui per una activitat diferent.

Requisits i obligacions

Requisits

- Inscripció al programa de Garantia Juvenil, en situació ***d'Inscrit beneficiari***.
- Alta d'inici d'activitat com a treballador/a autònom/a abans de presentar la sol·licitud d'ajut.
- Domicili fiscal i, si escau, del centre de treball, a Catalunya.

Obligacions

- No simultaniejar alta al RETA o mutualitat amb contractació per compte aliena durant 12 mesos ininterromputs. Si no es compleix aquest requisit: **revocació total de l'ajut**.
- **Mantenir l'alta al RETA o mutualitat durant, almenys, 8 mesos.**

Imports de la subvenció

MESOS ALTA	IMPORT SUBVENCIO
Menys 8 mesos	0,00
8 mesos	6.429,00€
9 mesos	7.143,00€
10 mesos	7.857,00€
11 mesos	8.571,00€
12 mesos	10.000,00€

Revocació o reintegrament

Baixa abans de 8 mesos: revocació total de la subvenció.

Baixa després de 8 mesos: reintegrament parcial subvenció no meritada.

Terminis

Termini de presentació de la sol·licitud:

Des de l'11 de juny fins el 15 de setembre

Àmbit temporal de les actuacions:

La data d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social o Mutualitat ha de ser **entre l'1/9/2019 i fins al 15/09/2020.**

Suport a la tramitació

← → ↻ 🏠 🔒 https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/ 🔍 ☆ 📄 👤 ⋮

es en oc

Inici > Tràmits > Suport a la tramitació

🌐 📘 🗉 🗳️ 📧

☰ Suport a la tramitació

Com accedir i fer seguiment dels meus tràmits

Consulteu les condicions tècniques per accedir a l'espai La meua carpeta: certificats acceptats, sistemes operatius i navegadors.

Notificacions electròniques

Consulteu quines són les condicions tècniques per accedir a les notificacions electròniques així com les instruccions per accedir-hi amb els diferents navegadors.

Identificació digital

Conegueu quins són els mecanismes d'identificació digital vàlids per tramitar en línia o accedir als serveis electrònics de la Generalitat de Catalunya.

Configuració de l'Adobe Reader, formularis en pdf i documents adjunts

Configuració de l'Adobe Reader per realitzar tràmits en línia i instruccions sobre com descarregar PDF i adjuntar documents.

Com tramitar amb formularis HTML

Condicions tècniques per tramitar, informació sobre navegadors, sistemes d'identificació i signatura electrònica

Subjectes obligats a tramitar per internet

Per a dubtes i incidències

012

Dona informació general sobre el procés de tramitació.

Bústia de contacte

Haureu de seleccionar el tema relacionat amb el vostre tràmit.

Sol·licitar l'ajut I



Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporteu per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.

El termini per presentar la sol·licitud és de l'11 de juny al 15 de setembre de 2020.

Podeu trobar el Formulari a:

- Web de Canal Empresa ([sol·licitud de subvenció autoocupació GJ \(Canalempresa\)](#)).
- Apartat Tràmits del portal de Treball ([sol·licitud de subvenció autoocupació GJ \(Gencat\)](#)).

Sol·licitar l'ajut II



Aquest tràmit només es pot fer per internet.

Cal que us identifiqueu quan envieu el formulari amb **IdCatMòbil** o un **certificat digital** de:

- Persona física.
- Persona jurídica.
- Persona vinculada.

Consulteu les Entitats de Registre IdCAT actives que permeten lliurar certificats digitals

^ Per internet

- Formulari de sol·licitud

Ves-hi

Aspectes a tenir en compte a l'emplenar el formulari de sol·licitud:

- A l'apartat "Dades d'identificació de la persona, s'ha de clicar l'opció "Persona física".
- A l'apartat "Dades socioeconòmiques de la persona sol·licitant de la subvenció", per emplenar els camps 'codi CCAE' i 'Descripció codi CCAE', trobareu els codis i descripció en el següent [enllaç de l'Idescat](#). Cal que consigneu la informació del nivell 4 "classes".
- Recordeu d'annexar tota la documentació obligatòria, els noms dels documents a annexar no poden portar espais en blanc.
- Per a les persones treballadores autònomes donades d'alta a una Mutualitat del Col·legi Professional corresponent com a sistema alternatiu al RETA la presentació d'aquest document és obligatòria.
- Pel que fa al "Full de domiciliació bancària", cal que us assegureu que el nom i cognoms del beneficiari coincideixen amb el nom i cognoms que consten al vostre DNI o NIE (eviteu diminutius, etc.) i que el document de domiciliació bancària està degudament signat i segellat per l'entitat financera i signat per la persona sol·licitant de l'ajut.



Com fer el tràmit quan el sistema de tramitació no està operatiu: en el cas que el darrer dia de termini no pugueu realitzar el tràmit per una incidència en el sistema, s'ampliarà el termini als tres dies hàbils consecutius.

Consulteu les condicions tècniques per a fer tràmits en línia

Descarregar el formulari

Sol·licitud de subvencions destinades a afavorir l'autoocupació de les persones joves inscrites al programa de garantia juvenil per un import de 10.000 euros

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.](#)

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Emplenar, validar i desar

Sol·licitud de subvencions destinades a afavorir l'autoocupació de les persones joves inscrites al programa de garantia juvenil per un import de 10.000 euros

① Descarregar el formulari

② **Emplenar, validar i desar**

③ Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Pas 2.1 Emplenar el formulari

- Cal emplenar el formulari seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents, annexeu-los emplenats en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar el formulari a l'ordinador i acabar d'emplenar-lo més tard.



Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només es valida si heu emplenat correctament totes les dades obligatòries i heu annexat els documents obligatoris.
- Si l'heu de modificar un cop validat, desbloquegeu-lo amb el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis requereixen la signatura digital al propi document. Per signar-los cliqueu sobre l'espai de la signatura i seleccioneu el certificat digital que correspongui.
- Deseu a l'ordinador el formulari emplenat i validat.

Enviar a tramitar



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)



Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- **Taxes:** en alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

Concessió

- Les sol·licituds es tramitaran i resoldran per **ordre cronològic** de presentació per registre: **concurrència no competitiva**.
- La data que tindrà validesa per determinar l'ordre serà la data en què es **completa tota la documentació exigida**.
- La instrucció del procediment la fan els Serveis Territorials del DTASF i resol el seu director.
- El termini màxim per notificar i resoldre és d'1 mes des de la data en què l'expedient està complet.
- La Resolució d'atorgament no exhaureix la via administrativa, i es pot interposar Recurs d'alçada davant el director general de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral.

Sistema de pagament

- Bestreta del 80% de subvenció a l'atorgament de l'ajut.
- Pagament del 20% restant un cop verificat el compliment d'estar d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social o mutualitat durant 12 mesos ininterromputs.

IMPORTANT

- La tramitació del pagament de la subvenció es farà d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat pressupostària i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

Incompatibilitats

Incompatible amb qualsevol altre ajut concedit pel mateix objecte d'actuació.

Compatible amb:

- Capitalització de l'atur.
- Bonificacions i reduccions de quotes de Seguretat Social.

L'import de la subvenció, de forma aïllada o conjunta amb d'altres, no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

Justificació

- Comprovació d'ofici per part de l'òrgan concedent del compliment dels mesos de permanència en alta al règim que correspongui.
- Es notificarà el seu resultat a la persona beneficiària.
- Verificacions administratives i verificacions sobre el terreny.

Publicació

Mesures de publicitat que han d'adoptar les persones beneficiàries:

1. Incloure la imatge institucional del DTASF.
2. Llegenda relativa al finançament públic en cartells i material imprès.
3. Incloure en totes les mesures d'informació i comunicació l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea i una referència al FSE i a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el lema ***El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur.***
4. Informar dins el seu espai web, si en disposa, de l'operació cofinançada, i col·locar cartell visible al públic on consti el cofinançament del FSE.



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

I després què?

➤ Consulta l'estat de la sol·licitud:

Pas 1 Aportar	Pas 2 Consulta de l'estat del tràmit
-------------------------	--

Podeu consultar l'estat del tràmit:

- A **Canal Empresa** (amb idCAT Mòbil o/i certificat digital).
- A l'**Estat de les meves gestions** (amb l'identificador del tràmit i el DNI/NIF).
- Al **telèfon 012** (amb l'identificador del tràmit i el DNI/NIF).

➤ Aportació de documentació:


^ Per internet

- [Formulari d'aportació de documentació](#) Ves-hi

En el formulari d'aportació de documentació i altres peticions cal indicar-hi obligatòriament el número d'expedient i el motiu de presentació del formulari.

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els documents adjunts és de 5MB, un cop enviat aquest formulari, automàticament es rep l'acusament de rebuda i, en cas que es vulgui aportar més documentació, es podrà adjuntar, a la mateixa pàgina de tramitació o, durant els 3 dies següents, a través de l'apartat 'Estat de les meves gestions' al qual s'hi accedeix amb el codi identificador (ID) de l'expedient, i que trobeu al Pas 2 'Consulta de l'estat del tràmit'.

Els documents que es poden enviar mitjançant aquest formulari poden tenir qualsevol format.

 En cas que no pugueu tramitar per una incidència en el sistema, torneu a provar-ho més tard.

[Consulteu les condicions tècniques per a fer tràmits en línia](#)

Moltes gràcies!

<http://garantiajuvenil.gencat.cat>

<http://treballiaferssocials.gencat.cat>

<http://treball.gencat.cat/ca/ambits/autonom>

Serveis Territorials de Barcelona: iniciatives.stb@gencat.cat



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies