

# EL CURRÍCULUM

És el resum de la nostra formació, coneixements, habilitats, competències i experiència professional. Serveix per aconseguir que les persones que fan selecció de personal s'interessin per nosaltres i poder aconseguir una entrevista de feina.

## Què ha de contenir?

- Dades personals i de contacte.
- Experiència professional.
- Formació acadèmica i complementària.
- Idiomes, coneixements informàtics, competències, altres dades d'interès, etc.

## Què cal tenir en compte?

- És possible que l'empresa hagi rebut molts currículums i per tant no se'ls llegeixi detingudament en un primer moment.
- És per això que hem de destacar els nostres punts forts en relació a l'oferta a la que ens presentem. Així veuran allò que més els hi interessa de nosaltres.
- Hem de simplificar la informació per facilitar la lectura. És important que el currículum no superi una pàgina, i en cap cas, no pot durar més de dues pàgines.

## Evitem errors bàsics

- Faltes d'ortografia.
- Compte de correu electrònic in-apropiat.
- CV massa curt o massa llarg.
- Fotografia inapropiada, es recomana foto de carnet.